

ARTFACTORIES/AUTRE[S]PARTS

RECRUTE SON/SA

CHARGÉ/E DE PRODUCTION DE RESSOURCES ET DE COMMUNICATION

QUI SOMMES-NOUS ?

L'association **ARTfactories/Autre(s)pARTS** (Af/Ap) est une plateforme commune de réflexion, de recherche - action, de transmission et de solidarité pour la valorisation des espaces projets qui organisent leurs pratiques et expérimentations autour des relations entre arts, territoires et populations.

Af/Ap tente de répondre au mieux aux besoins exprimés par les différents acteurs des territoires (artistes, porteurs de projets, responsables d'institution, chercheurs, étudiants, etc.). Il s'agit pour l'association ARTfactories/Autre(s)pARTs de conserver sa fonction de repérage et de mise en réseau de lieux et de projets artistiques citoyens dans les régions du monde entier. Il s'agit également de relier ces espaces-projets initiés par des acteurs de la société civile pour les encourager à affirmer leur singularité et ainsi contribuer à une diversité d'expression.

Af/Ap est une association à but non lucratif, une association d'individus, de personnes, de projets, de structures réunis autour d'un besoin de rencontrer, d'échanger, de partager des idées, des pratiques, des engagements. Son activité est le fruit du travail de ses membres et collaborateurs.

Afin de mener à bien ses actions de plateforme d'échange, de ressources et d'information autour des relations art, population, société, Af/Ap bénéficie le soutien de plusieurs partenaires : Ministère de la Culture et de la Communication, SG-CIV, Région Ile-de-France...

NOS OBJECTIFS

- ▶ Développer une plateforme internationale de ressource ;
- ▶ Développer des actions d'accompagnement et de transmission ;
- ▶ Organiser des rencontres/débats ;
- ▶ Représenter ces espaces-projets auprès des pouvoirs publics, et des différents acteurs de la vie sociale.

MISSIONS

En relation avec le conseil d'administration, le bureau et l'équipe d'Af/Ap il/elle aura donc pour mission :

- La responsabilité du développement et du fonctionnement de la plateforme de ressources artfactories.net bilingue anglais/français (SPIP 2.0.10) et des différents outils (forum, wiki...), de leur actualisation régulière, des travaux de maintenance et de mise en ligne, des relations avec le prestataire informatique extérieur pour le développement du site : texte, son, vidéos, images, cartographie, fiches... ;
- La recherche, le traitement, le classement, la mutualisation des informations artistiques, culturelles et techniques nécessaires aux activités d'Af/Ap émanant notamment, de ses différents partenaires (équipes artistiques, établissements culturels, réseaux, collectivités locales, centres d'information et de documentation locaux et internationaux, etc...) ;
- L'édition de l'Infobulletin bilingue (Anglais/Français) ;
- Le suivi de la conception graphique des documents, de leur réalisation et de leur diffusion ;
- La mise en œuvre et le suivi de la communication générale d'Af/Ap, auprès des partenaires publics, du monde professionnel, de la presse (constitution et mise à jour d'une base de données pour les contacts et rédaction de communiqués) ;
- La participation et la contribution aux rencontres et actions organisées par Af/Ap ;
- Le suivi de certaines des actions de l'association, en collaboration avec les membres ;
- Le conseil pour la communication auprès des porteurs de projet et des équipes ;
- Toutes activités qui relèvent de la communication et de l'information dans la vie quotidienne d'Af/Ap ;
- La collaboration à la préparation des dossiers de demande de subventions ;

- D'une manière générale, participation au développement de l'association Af/Ap.

Une partie de ces missions sera mutualisée avec le [COUAC](#). Une participation aux fonctionnements de [Mix'Art Myrys](#) est également importante.

PROFIL

Formation ou expérience confirmée dans la gestion culturelle,
Bonne connaissance des champs artistiques et culturels (une connaissance des NTA et de leurs problématiques est un plus)
Expérience de la vie associative et de la démocratie participative
Pratique du travail en réseau, coopération, mutualisation
Bonne maîtrise de l'anglais (écrit et parlé)

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES

Motivation pour le développement des alternatives artistiques et culturelles,
Esprit d'équipe et capacité à animer une association,
Aptitudes relationnelles, analytiques et organisationnelles
Capacités de traitement de l'information (rédaction, organisation et classement) en particulier appliquées à un site internet et plus largement d'une structuration en réseau
Adaptabilité, réactivité, autonomie
Esprit de synthèse, capacité rédactionnelle
Maîtrise des outils informatique (bureautique, cartographie, Internet, Mise en page, Traitement de l'image...)
Maîtrise des logiciels de PAO (Photoshop, Indesign, Illustrator...)
Bon niveau de culture générale

MODALITÉS D'INTÉGRATION

Pouvoir prétendre à un contrat aidé (Contrat Unique d'Insertion-CUI/CAE)
Salaire mensuel brut : 1615 euros
CDD de 12 mois (période d'essai = 1 mois) – Temps plein (35 h)
Bureau mutualisé avec le [COUAC](#) à [Mix'Art Myrys à Toulouse \(Midi-Pyrénées 31\)](#)
Organisation du travail en horaires variables modulés en fonction des actions / Possibilité de déplacements
Convention collective de l'Animation
A pourvoir au 20 septembre 2010

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

<http://www.artfactories.net/>
06 78 26 56 76

ENVOYER CV + LETTRE DE MOTIVATION AVANT LE 20 AOUT 2010

ARTfactories/Autre(s)pARTs
226 Bd Albert Premier
33.800 Bordeaux
courriel : leventinvite@hotmail.com

**LES ENTRETIENS AURONT LIEU LA 1^{ER} QUINZAINE DE
SEPTEMBRE 2010 Á TOULOUSE [31]**